



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 112

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 12 februarie 2015

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
72.	— Hotărâre pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Gorj.....	2–3
73.	— Hotărâre privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare	4–13
74.	— Hotărâre privind trecerea unei construcții aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsăud din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, precum și pentru actualizarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	14–15
ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ		
185.	— Decizie privind retragerea autorizației pentru practicarea asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de vehicule, acordată Societății ABC ASIGURĂRI REASIGURĂRI — S.A.	15–16

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Metodologiei de concurs
pentru ocuparea funcției de director general
la institutele naționale de cercetare-dezvoltare

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 22 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 91/2003 privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 75 din 5 februarie 2003.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Ministrul educației și cercetării științifice,
Sorin Mihai Cîmpeanu
p. Ministrul muncii, familiei,
protecției sociale
și persoanelor vârstnice,
Teodor Codrin Scutaru,
secretar de stat

București, 4 februarie 2015.
Nr. 73.

ANEXĂ

M E T O D O L O G I E**de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare**

Art. 1. — Ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, denumite în continuare *INCD*, se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

Art. 2. — (1) Concursul se organizează de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, prin Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare — *ANCSI*, în coordonarea căreia se află *INCD*. *ANCSI* stabilește, prin decizie, programul și locul de desfășurare a concursului, modelul-cadru al contractului de management aplicabil persoanei desemnate câștigătoare.

(2) Concursul constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectare a candidaților, evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale, precum și susținerea interviului de către candidații selectați.

Art. 3. — La concursul pentru ocuparea funcției de director general al *INCD* poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții de eligibilitate:

a) deține gradul de cercetător științific gradul I sau de cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar sau conferențiar universitar, în conformitate cu art. 285 alin. (3) din

Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) are competență în managementul cercetării-dezvoltării prin absolvirea de programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară sau din străinătate, dovedită prin atestat sau experiență de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament etc.);

c) are experiență relevantă în domeniul de activitate specific al *INCD* sau conex și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin diplomă de doctor (sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul), diplomă de studii universitare de licență (sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul), în copii legalizate, precum și referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate, prin scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și/sau european și internațional;

d) nu are antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;

e) are disponibilitate să se angajeze pentru îndeplinirea atribuțiilor cu normă întreagă de bază la INCD, dovada făcându-se prin declarație pe propria răspundere;

f) are stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;

g) nu a fost revocată anterior din funcția de director general al unui INCD ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat ori ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare;

h) nu a fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier fiscal;

i) nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare-dezvoltare, conform legii, dovada făcându-se pe declarație pe propria răspundere;

j) nu este patron sau asociat nici acesta, nici soțul/soția ori rudele sale până la gradul al doilea inclusiv la alte unități cu același profil sau cu care INCD se află în relații comerciale directe, dovada făcându-se prin declarație pe propria răspundere;

k) are cetățenia română sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

l) are avizul favorabil de la Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (*ORN/SS*), acolo unde este cazul, la nivelul maxim de secretizare a informațiilor deținute de INCD. Neobținerea avizului favorabil conduce la decăderea din dreptul de a fi angajat în funcția de director general al INCD.

Art. 4. — (1) Dosarele candidaților trebuie să conțină documente prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor menționate la art. 3.

(2) Dosarele candidaților vor fi puse la dispoziția membrilor comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data concursului.

(3) Evaluarea candidaților se efectuează de comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

Art. 5. — (1) Concursul este făcut public printr-un anunț care precizează în principal:

- a) denumirea INCD pentru care se organizează concursul;
- b) adresa și domeniul de activitate al INCD;
- c) adresa poștală, data și ora limită la care se depun sau se transmit dosarele de concurs;
- d) programul și locul de desfășurare a concursului;
- e) numărul de telefon și adresa de poștă electronică la care se pot obține informații suplimentare;
- f) adresele paginilor web unde sunt disponibile documentele menționate la alin. (6).

(2) Anunțul se publică cumulativ în mediile de informație publice prin:

- a) afișare la sediul INCD;
- b) afișare pe site-ul INCD;
- c) publicare într-un ziar de circulație națională;
- d) afișare pe site-ul organului administrației publice centrale coordonator al INCD;
- e) afișare pe portalul web www.euraxess.ro.

(3) Opțional, anunțul se poate publica pe principalele site-uri web cu anunțuri referitoare la locuri de muncă din domeniul cercetării-dezvoltării, naționale și internaționale, în publicații de specialitate sau prin alte modalități;

(4) Anunțul privind concursul pentru ocuparea funcției de director general se publică, prin grija INCD, cu cel puțin 45 de zile înainte de data de închidere a perioadei prevăzute pentru depunerea dosarelor candidaților.

(5) Anunțurile publicate pe site-uri sau prin afișare se mențin până la finalizarea concursului.

(6) INCD are obligația de a transmite secretariatului comisiei de concurs următoarele documente:

- a) regulamentul de organizare și funcționare a INCD;
- b) contractul colectiv de muncă în vigoare, conform legii;
- c) ultimele două rapoarte anuale ale INCD;
- d) ultimele două bilanțuri contabile anuale, cu anexele aferente, depuse la Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform legii;
- e) valoarea indicatorilor de referință din ultimul an încheiat, conform anexei la oferta managerială;
- f) lista de contracte de cercetare-dezvoltare în derulare incluzând titlul, numele directorului de proiect sau al coordonatorului de proiect (dacă directorul de proiect nu este membru al institutului), numele autorității contractante, bugetul total, data de semnare și durata contractului;

g) un raport financiar care să includă: ultima bilanță de verificare; situația patrimoniului; situația economico-financiară pentru anul în curs; cheltuielile și veniturile estimate pentru următorii 4 ani, rezultate din contracte și obligații în curs;

h) lista cu principalele acte normative aplicabile INCD;

i) documentele necesare întocmirii dosarului de concurs prevăzute la anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

(7) În perioada dintre anunțarea concursului și data-limită de depunere a dosarului de concurs documentele prevăzute la alin. (6) se pun la dispoziție spre consultare sau se pot transmite în format electronic persoanelor interesate ca urmare a solicitării scrise a acestora adresate secretariatului comisiei de concurs.

Art. 6. — (1) Comisia de concurs și președintele acesteia sunt numiți prin decizie a conducătorului ANCSI.

(2) Comisia de concurs este alcătuită din 5 membri, după cum urmează:

a) 2 reprezentanți ai ANCSI, dintre care unul în calitate de președinte al comisiei;

b) președintele consiliului științific al INCD sau, în cazul indisponibilității sale, vicepreședintele consiliului științific al INCD;

c) un specialist în domeniul de activitate al INCD, desemnat de colegiul consultativ al autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;

d) un specialist în domeniul de activitate al INCD, desemnat la propunerea organului administrației publice centrale coordonator al domeniului.

(3) Membrii prevăzuți la alin. (2) lit. c) și d) au calitatea de personal de cercetare-dezvoltare sau de cadru didactic din învățământul superior, din țară sau din străinătate, care au un grad științific mai mare ori cel puțin egal cu cel de cercetător științific gradul II sau de conferențiar universitar ori grade sau titluri echivalente obținute în străinătate.

Art. 7. — (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a conducătorului ANCSI.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri reprezentanți ai ANCSI, dintre care unul are pregătire juridică.

Art. 8. — (1) În vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea concursului se stabilește lista cu membri supleanți care pot înlocui, la propunerea președintelui comisiei de concurs, pe acei membri ai comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor care nu pot participa la lucrările comisiei.

(2) Lista membrilor supleanți respectă structura și condițiile impuse comisiei de concurs, respectiv structura și condițiile impuse comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 9. — (1) Componenta nominală a comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor și a listei membrilor

supleanți, graficul de lucru, precum și secretariatul acestora se stabilesc prin decizie a conducătorului ANCSI.

(2) Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către un reprezentant al ANCSI.

Art. 10. — Comisia de concurs își desfășoară activitatea cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD, prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

Art. 11. — (1) Numirea membrilor comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează cu respectarea prevederilor legale asupra conflictului de interese.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare va da o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.

(3) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 12. — (1) Modelul-cadru al contractului de management al directorului general se aprobă prin decizie a conducătorului ANCSI.

(2) În cuprinsul modelului-cadru al contractului de management al directorului general sunt prevăzute clauze minimale care reglementează drepturile și obligațiile părților, precum și indicatorii de performanță asumați.

Art. 13. — (1) Numirea în funcția de director general se face prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, pe baza rezultatului concursului organizat conform prezentei metodologii.

(2) Directorul general, numit în condițiile alin. (1), încheie, în termen de 30 zile, un contract de management.

(3) Contractul de management este anexă la contractul individual de muncă al directorului general încheiat cu INCD.

(4) Contractul de management se poate prelungi o singură dată, cu o perioadă de cel mult 4 ani, prin act adițional, dacă indicatorii de performanță din contractul de management au fost îndepliniți în ultimul an. Alte mandate pot fi obținute în baza rezultatelor unor concursuri ulterioare.

Art. 14. — Persoanele care au calitatea de membri în comisia de concurs și în comisia de contestații sunt remunerați pentru activitatea desfășurată potrivit atribuțiilor din prezenta hotărâre din fondurile proprii ale INCD, cu o sumă reprezentând 10% din salariul de bază lunar al directorului INCD la care se adaugă, după caz, cheltuielile de transport și cazare.

Art. 15. — În cazul în care nu există candidați pentru concursul de selecție sau nu este desemnat un câștigător, ANCSI este obligată să efectueze toate demersurile necesare pentru emiterea deciziei de organizare a unui nou concurs în termen de 6 luni de la finalizarea concursului.

Art. 16. — (1) Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare aflate în coordonarea altor organe ale administrației publice centrale se face cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Organul administrației publice centrale coordonator al INCD se subrogă în drepturi ANCSI în procesul de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD.

(3) Din comisia de concurs face parte obligatoriu și un reprezentant al ANCSI.

Art. 17. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1
la metodologia*

DOCUMENTELE necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

1. Cererea de înscriere, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la metodologie la componența dosarului de concurs, și opisul dosarului

2. Copii legalizate de pe diploma de licență sau echivalentă, precum și de pe diploma de doctor în științe sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul. Pot fi incluse și copii simple de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice, din țară sau din străinătate

3. Adeverință, în original, eliberată de instituția unde candidatul a avut ultimul loc de muncă, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului

4. Copie certificată cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, de pe ordinul de acordare a titlului științific conform legii

5. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și indică data nașterii, potrivit legii, după caz

6. Curriculum vitae

7. Lista lucrărilor de specialitate publicate, inclusiv 3 extrase din cele considerate de candidat a fi cele mai reprezentative

8. Lista brevetelor de invenții la care candidatul este autor/coautor

9. Copii, certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, de pe atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară sau din străinătate, sau dovada că are experiență de

minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament etc.)

10. Declarație pe propria răspundere privind:

a) revocarea anterioară din funcția de director general al unui INCD ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat ori ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare;

b) inexistența unui prejudiciu patrimonial creat unei unități de cercetare-dezvoltare, conform legii;

11. Adeverință medicală, în original, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, și care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

12. Certificat de cazier judiciar, în original

13. Certificat de cazier fiscal, în original

14. Scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și/sau european și internațional

15. Oferta managerială, în plic închis și sigilat, structurată conform anexei nr. 7 la metodologie

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul,, având CNP, cu domiciliul în, vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de director general în cadrul Institutului național de cercetare-dezvoltare

Menționez că la data depunerii dosarului de înscriere are file și conține următoarele documente:

Nr. crt.	Documente conform anexei nr. 1 la metodologie	Da	Nu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
....			
n			

Am luat cunoștință de faptul că este responsabilitatea mea să transmit dosarul complet până la data specificată prin anunțul de concurs:

Nr. de telefon/nr. de fax/adresa de e-mail

Data .../.../.....

Semnătura

Spațiu rezervat secretarului comisiei de concurs (filă verso)

Cu privire la prezentul dosar de înscriere la concurs al dlui/dnei, conținând un număr de file, înregistrat cu nr. din .../.../....., se certifică următoarele:

- Dosarul este complet la data depunerii.
- Dosarul este incomplet la data depunerii.

Documentele lipsă sunt:

.....
.....
.....;

Da		Nu
Da	Nu	Nu este cazul

Candidatul a fost informat cu privire la posibilitatea completării dosarului în perioada de depunere a documentelor.

Candidatul a depus documentele în perioada stabilită.

Semnătura

REGULAMENT**de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare**

Art. 1. — Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare — *INCD* își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legii și ale prezentului regulament.

Art. 2. — Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs al oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de legislația în vigoare și ale prezentei hotărâri;

b) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției de director general exclusiv pe baza rezultatelor obținute;

c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;

d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării datelor de interes personal ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 3. — Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor care au obligația de a participa la toate întâlnirile comisiei stabilite în programul de desfășurare a concursului.

Art. 4. — În cazul în care un membru al comisiei de concurs nu participă la lucrările comisiei de concurs, acesta este înlocuit cu o persoană din lista cu membri supleanți.

Art. 5. — Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;

b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;

c) stabilește lista candidaților respinși în urma analizei;

d) evaluează dosarele candidaților și competența managerială a acestora pe bază de interviu;

e) stabilește ierarhia rezultatelor obținute de candidați;

f) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

Art. 6. — Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

a) se asigură că *INCD* respectă condițiile și termenele pentru publicarea anunțului de concurs;

b) primește și gestionează dosarele de concurs ale candidaților și asigură comunicarea cu aceștia;

c) verifică integralitatea documentelor dosarului de concurs;

d) notifică, după caz, candidaților și membrilor comisiei de concurs rezultatul verificării integralității dosarului de concurs;

e) asigură comunicarea între comisia de concurs și *INCD*;

f) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;

g) asigură comunicarea și afișarea rezultatelor concursului la sediul organului administrației publice centrale.

Art. 7. — (1) Dosarele de concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data susținerii concursului.

(2) Concursul se desfășoară în trei etape succesive, după cum urmează:

a) etapa I — verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, selectarea candidaților;

b) etapa II — evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale;

c) etapa III — susținerea interviului de către candidații selectați.

Art. 8. — (1) Fiecare membru al comisiei de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare, evaluează dosarele candidaților selectați și oferta managerială.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs prin completarea fișei prevăzute în anexa nr. 4 la metodologie.

(3) Fiecare membru al comisiei de concurs completează fișa de evaluare individuală prevăzută în anexa nr. 5 la metodologie.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă notele conform criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. 5 la metodologie.

(5) Fiecare membru al comisiei de concurs verifică declarația pe propria răspundere privind conflictul de interese.

(6) Rezultatele obținute de candidați se grupează în centralizatorul prevăzut în anexa nr. 6 la metodologie.

(7) Notele acordate sunt cuprinse între 1—10, nota minimă de promovare pentru fiecare din etapele II și III este nota 7.

(8) Nota finală obținută de candidați se obține prin media aritmetică dintre nota obținută la etapele II și III, rezultată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 9. — (1) Interviul se desfășoară pe o durată de maximum 45 de minute pentru fiecare candidat.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului referitoare la experiența profesională, precum și la oferta managerială. Întrebările și răspunsurile se consemnează întocmai pentru fiecare candidat în parte, într-o fișă care se anexează la procesul-verbal de concurs. Această fișă se întocmește de secretarul comisiei și se semnează obligatoriu de membrii comisiei și de către candidat.

(3) Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială sau naționalitate.

Art. 10. — La finalizarea concursului se întocmește, de către secretarul comisiei, procesul-verbal la care se anexează documentele stabilite la art. 8 și 9 și se semnează obligatoriu de către membrii comisiei.

Art. 11. — Lista candidaților și notele finale ale acestora se afișează în ordinea descrescătoare a notei finale obținute de fiecare candidat, la sediul organului administrației publice centrale și al *INCD*.

Art. 12. — (1) În condițiile în care, în urma procesului de evaluare, sunt mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, se consideră câștigător candidatul care a obținut la etapa II nota cea mai mare.

(2) În situația în care există candidați care au obținut aceeași notă la etapa II, se consideră câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la etapa III de evaluare.

Art. 13. — (1) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor corespunzătoare fiecărei etape.

(2) Contestațiile se analizează de comisia de soluționare a contestațiilor prevăzută la art. 7 din metodologie.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează exclusiv respectarea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale și ale prezentei metodologii, neavând atribuții legate de evaluarea candidaților.

(4) În cazul existenței contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, comisia prevăzută la alin. (2) va prezenta spre aprobare conducătorului organului administrației publice centrale modul de soluționare a acestora, în care poate propune, după caz, reluarea de către comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestațiile admise și va răspunde în scris contestatarilor.

Art. 14. — Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs și se supune aprobării conducătorului organului administrației publice centrale.

Art. 15. — În termen de 10 zile lucrătoare, după aprobarea raportului prevăzut la art. 14, organul administrației publice centrale va emite ordinul de numire în funcția de director general al *INCD*.

F I Ş A
de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs

Etapa I — Condiții de participare la concurs	Condiție îndeplinită	
	DA	NU
Cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar, sau conferențiar universitar, în conformitate cu art. 285 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare		
Atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară ori din străinătate, sau dovada că are experiență de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia ori a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament etc.)		
Diplomă de doctor (sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul); diplomă de studii universitare de licență (sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul), în copii legalizate		
Referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate, prin scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și/sau european și internațional		
Adeverință medicală care să ateste că starea de sănătate este corespunzătoare funcției pentru care candidează		
Certificat de cazier judiciar, în original		
Certificat de cazier fiscal, în original		
Declarație pe propria răspundere că nu a fost revocat anterior din funcția de director general al unui institut național de cercetare-dezvoltare — INCD ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat ori ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare		
Declarație pe propria răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare-dezvoltare		
Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese		
Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România		

În concluzie, candidatul

îndeplinește
nu îndeplinește

condițiile de a fi evaluat.

Semnătură evaluator

Semnătură candidat

Data

Data

Semnătură secretar

Data

**FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ
CRITERII DE SELECȚIE**

Etapa a II-a — Evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale	
Criterii	Punctaj obținut pe criterii
1. Activitate profesională	
Experiență în domeniul de activitate al instituțiilor naționale de cercetare-dezvoltare — INCD/cercetare/activitate didactică	
Experiență în management ¹	
Contracte de cercetare ²	
Articolele publicate de candidat, ca autor sau coautor, în reviste cotate ISI Thomson Reuters/alte baze de date internaționale	
Cărți și capitole în cărți de specialitate	
Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor/manifestărilor științifice/naționale și internaționale	
Premii naționale și internaționale	
Brevete de invenții	
Produse și tehnologii inovative	
Membru în organizații/organisme tehnice naționale, europene și internaționale	
Număr de participări la elaborarea de studii strategice sau prospective furnizate autorității coordonatoare a domeniului de activitate a INCD	
Comunicări la conferințe sau congrese internaționale	
2. Calitatea ofertei manageriale	
3. Aptitudini legate de procesul decizional	
Cunoașterea legislației privind sistemul cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării	
Cunoașterea legislației muncii	
Cunoștințe în domeniul financiar	
Cunoștințe în domeniul managementului resurselor umane	
Cunoștințe privind regulile generale referitoare la certificarea sistemelor de management al calității	
Nota obținută la etapa a II-a	
Etapa a III-a Susținerea interviului — se va verifica cunoașterea domeniului de activitate al INCD, precum și:	
Abilități de comunicare și reprezentare (exemple concrete din activitatea desfășurată)	
Capacitatea de a lucra în echipă	
Capacitatea decizională și de comunicare ³	
Cunoașterea unei limbi de circulație internațională ⁴	
Nota obținută la etapa a III-a	
Nota finală (media aritmetică a notei obținute la etapele a II-a și a III-a)	

Semnătură evaluator

Data

¹ Conducere — rector/prorector/decan/prodecan/director de departament/director de școală doctorală/director/director adjunct/șef de secție/șef de departament/etc.

Membru în organisme de conducere — senat/consiliul facultății/consiliu departament/consiliu de administrație/consiliu științific.

² Director/Manager de proiecte naționale.

— director/manager de proiecte europene și internaționale.

— membru în echipă proiecte naționale;

— membru în echipă proiecte europene și internaționale.

³ Capacitatea de a atenua conflicte.

⁴ Se va verifica la interviu de către comisia de concurs.

Performanța managerială asumată

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Definirea criteriului	Nr. indicatorului	Indicator de performanță	Valoarea planificată a indicatorilor de rezultat					Δi ¹⁰	
					Estimare pentru perioada contractului de management				Realizat		
					An 1	An 2	An 3	An 4			
0	1	2		3	4	5	6	7	8	9	
			I1	venituri din activitatea de bază ¹²							
	Planificarea eficiență a veniturilor		I2	venituri din activități conexe activității de CD ¹³							
I3			venituri financiare								
I4			alte venituri								
I5			total venituri (I1+I2+I3+I4)								
	Planificarea eficiență a cheltuielilor		I6	cheltuieli de bunuri și servicii							
I7			cheltuieli cu personalul								
I8			cheltuieli financiare								
I9			alte cheltuieli								
	Managementul economico-financiar		I10	total cheltuieli (I6+I7+I8+I9)							
			I11	rezultatul brut al exercițiului							
			I12	profit net							
			I13	pierderi contabile							
	Administrarea eficiență a resurselor financiare		I14	rentabilitatea							
			I15	rata rentabilității financiare							
			I16	corelarea între venituri și cheltuieli							
			I17	productivitatea muncii							
	Administrarea eficiență și dezvoltarea infrastructurii de CD		I18	plăți restante							
			I19	creanțe							
			I20	valoarea alocărilor financiare pentru investiții din surse proprii și credite bancare							
			I21	valoarea alocărilor financiare pentru investiții de la bugetul de stat							

2.	Gestionarea resursei umane și motivarea acestora pentru performanță	I22	câștigul mediu lunar pentru personalul de CD							
		I23	numărul mediu de personal de CD pe total INCD							
		I24	pondera CS I și CS II în total personal CD							
		I25	pondera IDT I și IDT II în total personal CD							
		I26	pondera personalului implicat în procese de formare doctorală și de masterat în total personal de CD							
		I27	pondera cercetătorilor tineri în total cercetători							
		I28	pondera operatorilor economici în total parteneri							
		I29	pondera contractelor economice în total contracte							
	3.	Managementul activității de CDI	I30	pondera articolelor publicate în reviste ISI în total articole sau alte baze de date internaționale						
			I31	nr. de participări la elaborarea studiilor strategice sau prospectivă furnizate autorității coordonatoare a domeniului de activitate a INCD						
			I32	nr. de comunicări la conferințe sau congrese internaționale						
			I33	pondera produselor, tehnologiilor și serviciilor în total rezultate de CD obținute						
			I34	nr. de cereri de brevet/brevete în total rezultate CD obținute						
			I35	pondera invențiilor aplicate în total invenții						
			I36	pondera rezultatelor care sunt la baza creării de start-up și spin-off în total rezultate						

NOTĂ:

- indicatorii reprezentând valori financiare se exprimă în lei;
- pentru indicatorii I1—I5, I11, I19—I30, I31—I35, performanța managerială asumată reprezintă valori minime asumate;
- pentru indicatorii I6—I10, performanța managerială asumată reprezintă valori maxime asumate;
- pentru indicatorii I13—I19, performanța managerială asumată se exprimă sub forma unui interval stabilit între o valoare minimă asumată și o valoare maximă asumată.

¹⁰ Variația cumulată a valorilor asociate indicatorilor de rezultat pentru întreaga perioadă a mandatului, raportată la valoarea anului de referință (anterior anului în care se organizează concursul).

¹¹ Realizări la nivelul anului de referință (anterior anului în care se organizează concursul).

¹² Cercetare-dezvoltare din fonduri publice (surse naționale sau europene).

¹³ Cercetare-dezvoltare din surse private; exploatarea drepturilor de proprietate; microproducție; servicii; altele asemenea.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind trecerea unei construcții aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsăud din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, precum și pentru actualizarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 10 alin. (2) și al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, al art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001, al art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsăud, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Se aprobă trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia a unei construcții, situată în comuna Rodna, județul Bistrița-Năsăud, aflată în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsăud, identificată potrivit anexei nr. 2.

(2) Trecerea în domeniul privat al statului a construcției prevăzute la alin. (1) se face în vederea scoaterii din funcțiune și casării acesteia, în condițiile legii.

Art. 3. — Ministerul Afacerilor Interne își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Gabriel Oprea
Ministrul finanțelor publice,
Darius-Bogdan Vâlcov

București, 4 februarie 2015.
Nr. 74.

ANEXA Nr. 1

DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsăud a cărui valoare de inventar se modifică drept urmare a reevaluării

Număr de identificare imobil atribuit de M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea imobilului	Persoana juridică ce administrează imobilul	Adresa imobilului	Valoarea de inventar (valoare reactualizată)
113201	8.19.01	06-56	Ministerul Afacerilor Interne — Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsăud CUI 4347712 CF 25077	Județul Bistrița- Năsăud	312.904,07 lei

DATELE DE IDENTIFICARE

a construcției aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne —
Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsăud, care trece din domeniul public al statului
în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și casării

Număr de identificare imobil atribuit de M.F.P.	Codul de clasificare	Persoana juridică ce administrează imobilul	Adresa imobilului	Caracteristici tehnice ale construcției care trece în domeniul privat al statului	Valoarea de inventar a imobilului
113201 (parțial)	8.19.01	Ministerul Afacerilor Interne — Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsăud CUI 4347712	Comuna Rodna, Str. Principală nr. 1.046, județul Bistrița-Năsăud	Construcția 06-56-01 „Sediul Post Poliție” — suprafața construită = 220,0 mp — suprafața desfășurată = 244,0 mp CF 25077	Valoarea actuală = 312.904,07 lei Valoarea părții care se transmite = 282.004,62 lei Valoarea părții care rămâne = 30.899,45 lei

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

DECIZIE

privind retragerea autorizației pentru practicarea asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de vehicule, acordată Societății ABC ASIGURĂRI REASIGURĂRI — S.A.

Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 15, sectorul 5, București, cod de înregistrare fiscală 31588130, reprezentată legal prin președinte, în temeiul art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

conform prevederilor art. 2 alin. (1) lit. b) și art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere solicitarea Societății ABC ASIGURĂRI REASIGURĂRI — S.A. nr. 7.987 din 30 decembrie 2014, înregistrată la Autoritatea de Supraveghere Financiară cu nr. 127.273 din 30 decembrie 2014, de a renunța la practicarea asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de vehicule, potrivit Hotărârii Consiliului de administrație ABC Asigurări Reasigurări — S.A. nr. 145 din 29 decembrie 2014,

în urma hotărârii Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară consemnate în extrasul Procesului-verbal al ședinței din data de 14 ianuarie 2015, în cadrul căreia a fost analizată Nota nr. SA-DRA/131 din 8 ianuarie 2015 privind retragerea autorizației de practicare a asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de vehicule acordată Societății ABC Asigurări Reasigurări — S.A.,

în temeiul dispozițiilor Legii nr. 136/1995 privind asigurările și reasigurările în România, cu modificările și completările ulterioare, și ale prevederilor art. 5 alin. (2) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 23/2014 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de vehicule, cu modificările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 14 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, decide:

Art. 1. — Se retrage Autorizația nr. 3.618 din 20 decembrie 2004 pentru practicarea asigurării obligatorii de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de vehicule, acordată Societății ABC ASIGURĂRI REASIGURĂRI — S.A., cu sediul în București, str. Școala Floreasca nr. 24, sectorul 1,

reprezentată legal de doamna Victoria Dumitru — director general, de la data primirii prezentei decizii.

Art. 2. — Societatea ABC ASIGURĂRI REASIGURĂRI — S.A. își va îndeplini obligațiile față de persoanele asigurate sau păgubite, asumate înainte de publicarea prezentei decizii în

Monitorul Oficial al României, Partea I, prin contractele R.C.A. încheiate, în conformitate cu prevederile legale, precum și pe cele rezultate din executarea contractelor de intermediere încheiate cu orice persoane fizice ori juridice.

Art. 3. — În termen de 3 zile de la data comunicării prezentei decizii Societatea ABC ASIGURĂRI REASIGURĂRI — S.A. are obligația notificării tuturor intermediarilor în asigurări cu care colaborează cu privire la retragerea autorizației de practicare a asigurării obligatorii RCA, precum și la faptul că aceștia nu mai pot subscrie polițe RCA noi în numele și pe seama Societății ABC ASIGURĂRI REASIGURĂRI — S.A. și nu mai pot încasa primele de asigurare aferente acestora. Intermediarii în asigurări pot încasa prime de asigurare aferente polițelor RCA încheiate anterior publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Nerespectarea și/sau neîndeplinirea în mod corespunzător a dispozițiilor prezentei decizii atrag răspunderea civilă, penală sau contravențională a persoanelor vinovate pentru prejudiciile cauzate intereselor legitime și drepturilor asiguraților și ale oricăror persoane prejudiciate, potrivit legii.

Art. 5. — Împotriva prezentei decizii se poate formula plângere prealabilă adresată Autorității de Supraveghere Financiară, în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei, și poate fi sesizată Curtea de Apel București în termen de 6 luni, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 32/2000, privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Mișu Negrițoiu

București, 6 februarie 2015.
Nr. 185.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

